# 中山大学南方学院非科研类财务报销情况说明书

财务部：

本人在 项目报销 事项中，根据财务报销有关规定，对部分报销情况说明如下：

本人确认上述报销业务和票据的真实性，请财务予以报销。由此引起的审计、检查责任，由本人负责。

经办人签字：

年 月 日

|  |
| --- |
|  |

经费负责人意见：

经费负责人签字：

（单位公章）

年 月 日

|  |
| --- |
|  |

经办人所在单位意见：

（经费负责人与部门负责人为非同一人时）

经办人所在单位负责人签名：

（单位公章）

年 月 日