|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |
| **中山大学南方学院出差申请表** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 姓名 |  | 职位等级 |  | 部门 |  | 申请日期 |  |
|
| 随行人员名单 | | （填写名字+职位等级） | | | | | |
| 出差地点 | | 自 至 | | | | | |
| 出差时间 | | 年 月 日至 年 月 日，共 天 | | | | | |
| 出差事由 | | (列明出差拟解决的具体问题) | | | | | |
| 乘何种交通 工具 | □飞机 □火车 □长途汽车 □出租车 | | | | | | |
| □自驾车 □单位派车 □其它 | | | | | | |
| 预计费用共计人民币： 元。 | | | | | | | |
| 申请人 | | |  | | | | |
| 批准人 | | |  | | | | |