广州南方学院公务接待审批单

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 接 待 单 位 | |  | 经办人 | |  | |
| 接待就餐日期 | | 年 月 日 | | | | |
| 来客情况 | 来 客 单 位 |  | | | | |
| 来客职务、职称 |  | | | | |
| 来 客 人 数 |  | | | | |
| 接 待 事 由 | |  | | | | |
| 陪 餐 人 数 | |  | | 用餐总人数 | |  |
| 接待部门负责人签字 | |  | | 接待标准 | |  |
| 住宿、交通安排 | |  | | | | |
| 院领导审批意见 | |  | | | | |
| 备注 | |  | | | | |

注：公务接待报账须凭此审批单办理